

個人情報の開示等の請求等に関する委任状

1. 代理人

(西暦) 年 月 日

住所:

氏名: 印

電話番号:

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
私に関する貴社の [保有個人データの開示等の請求等
第三者提供記録の開示の請求] の手続一切の権限。

2. 委任者(本人)

(西暦) 年 月 日

住所:

氏名: 実印

電話番号:

必要となるもの(下記□にどちらかチェック)

代理人が成年後見人の場合

1. 登記事項証明書

上記以外の代理人の場合

1. 委任者(本人)欄に本人の実印押印と印鑑証明書(3ヶ月以内)

2. 委任者(本人)確認のための書類(以下のいずれか一通)

3. 代理人確認のための書類(以下のいずれか一通)

- 住民票写し(本人のみ記載。本籍地、住民票コード、マイナンバー、外国人記載事項は不要)
- 運転免許証のコピー(本籍地、眼鏡等、補聴器の有無は塗りつぶして下さい)
- 健康保険証のコピー(家族構成は塗りつぶして下さい)
- パスポートのコピー(本籍地は塗りつぶして下さい)
- 勤務証明書※
- 在籍証明書※

※本人が企業・団体等に所属する個人である場合に限る。